

Guatemala, 30 de septiembre de 2016

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
VICE-MINISTRO DE CULTURA
Ministerio de Cultura Y Deportes
Presente

Licenciado Viceministro **Maximiliano Antonio Araujo y Araujo**:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES conforme lo estipulado en el contrato No. 164-2016 aprobado mediante Acuerdo Ministerial No.23-2016, correspondiente del 01 al 30 de septiembre del presente año, para cobro de mis honorarios presento factura de pequeño contribuyente serie "B" número 000078.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Apoyar al Director del Teatro de Bellas Artes en la coordinación institucional con diferentes sectores vinculados con la cinematografía (gremio de cineastas, instituciones gubernamentales, sector civil, cooperación internacional, instituciones internacionales).
- b) Apoyar al Director del Teatro de Bellas Artes en dar seguimientos a los programas y planes de la Unidad de Cine.
- c) Apoyar al Director del Teatro de Bellas Artes a gestionar el área administrativa.
- d) Apoyar al Director del Teatro de Bellas Artes en la organización de eventos formativos y recreativos.
- e) Apoyar al Director del Teatro de Bellas Artes a gestionar apoyo económico en las diferentes instituciones nacionales e internacionales.
- f) Apoyar al Director del Teatro de Bellas Artes a gestionar apoyo económico y logístico con otras dependencias del ministerio y del estado.
- g) Otras actividades afines relacionadas con el cumplimiento de este contrato.

RESULTADOS OBTENIDOS:


Se apoyó al Director del Teatro de Bellas Artes en la coordinación institucional con diferentes sectores vinculados con la cinematografía (gremio de cineastas, instituciones gubernamentales, sector civil, cooperación internacional, instituciones internacionales).

Se apoyó al Director del Teatro de Bellas Artes en dar seguimientos a los programas y planes de la Unidad de Cine.

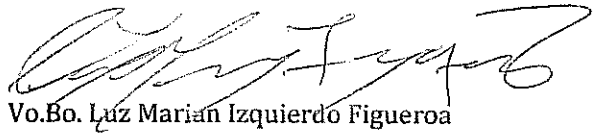
Se apoyó al Director del Teatro de Bellas Artes a gestionar el área administrativa.

Se apoyó al Director del Teatro de Bellas Artes en la organización de eventos formativos y recreativos.

Atentamente,



Leslie Xiomara León Chacón



Vo.Bo. Luz Marian Izquierdo Figueroa
Directora
Teatro de Bellas Artes